

Министерство образования и
науки
Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования
**«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**
(КГБОУ ДПО ХК ИРО)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор краевого государственного
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Хабаровский крайевой институт
развития образования»



В. Мельникова
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе инклюзивного
образования Центра
коррекционного и инклюзивного
образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел инклюзивного образования (далее – отдел) является структурным подразделением центра коррекционного и инклюзивного образования (далее – центр) краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Хабаровский крайевой институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

1.3. Отдел подчиняется директору центра.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Деятельность работников отдела регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную загрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

1.6. Сотрудники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Института по представлению начальника отдела, директора центра в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования и науки Хабаровского

края, уставом Института, локальными актами Института, Положением о центре, а также настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Состав и штатную численность отдела утверждает ректор Института.

2.2. Сотрудники отдела:

- начальник отдела;
- старший методист;
- главный специалист.

2.3. Положение и должностные инструкции отдела разрабатываются начальником отдела, согласовываются директором центра, проректором по стратегическому развитию общего образования и утверждаются ректором Института. При изменении функций и задач отдела должностные инструкции пересматриваются.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

3.1. Отдел создается в целях сопровождение реализации инклюзивного образования на территории Хабаровского края.

3.2. Основными задачами и функциями отдела являются:

- разработка учебно-методических материалов по вопросам организации инклюзивного образования, обеспечивающих развитие профессиональных компетенций педагогических работников;
- организация и проведение научно-методических и иных мероприятий по вопросам развития обеспечения и сопровождения инклюзивного образования;
- введение в практику работы педагогов образовательных организаций, работающих с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью в условиях инклюзии, цифровых технологий образования;
- консультирование сотрудников муниципальных органов управления образованием, муниципальных методических служб, муниципальных центров сопровождения инклюзивного образования, образовательных организаций по вопросам организации, реализации и сопровождения инклюзивного образования;
- обеспечение межкурсового сопровождения развития профессиональных компетенций педагогических работников, работающих с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидностью.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

Сотрудники отдела имеет право:

5.1. Запрашивать у структурных подразделений Института и внешних организаций информацию и документы, необходимые для осуществления своих функций.

5.2. Привлекать работников структурных подразделений Института для подготовки проектов распорядительных актов, а также для осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него функциями.

5.3. Вносить предложения руководству Института по организации корпоративной среды и налаживания партнерских отношений с внешними организациями.

5.4. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами.

Обязанности отдела:

5.5. Исполнять задачи, функции, возложенные на отдел настоящим Положением.

5.6. Выполнять приказы и распоряжения руководства Института.

5.7. Рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отдел, несет начальник отдела.

6.2. Ответственность сотрудников отдела устанавливается должностной инструкцией, трудовым договором, действующим законодательством Российской Федерации.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1. Отдел в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института.

7.2. Отдел в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует с внешними организациями.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕ

8.1. В Положение об отделе могут быть внесены изменения и дополнения.

8.2. Изменения и дополнения в Положение утверждает ректор Института.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по развитию
системы общего образования


(подпись)

Ж. Б. Кузнецова

СОГЛАСОВАНО:
Директор центра коррекционного
и инклюзивного образования



(подпись)

А. А. Чебакова

СОГЛАСОВАНО:
Начальник отдела
инклюзивного отдела



(подпись)

Н. В. Скалозуб